

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 04 » августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Управление проектами и программами в управлении
человеческими ресурсами
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления)

Направленность: Менеджмент (общий профиль , СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели: Формирование у студентов системы знаний об управлении проектами и приобретение практических навыков разработки и реализации проектов и программ в области управления человеческими ресурсами (УЧР) в организации Задачи: - Изучение основных положений теории и передовой практики компаний в области управления проектами и программами в области УЧР; - Формирование умения оформлять документацию по инициированию, созданию и реализации корпоративных проектов и программ в области УЧР; - Приобретение навыков применения методов и инструментов проектно-программного управления в области УЧР
--

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Лучшие практики управления проектами и программами по УЧР; - Разработка проектов и программ в области УЧР; - Документационное и коммуникационное сопровождение проектов и программ; - Оценка эффективности проектов и программ в области УЧР

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией в области управления человеческими ресурсами	Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией	Индивидуальное задание
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением. планировать и организовать контроль в сфере управления проектами в области управления человеческими ресурсами	Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением. планировать и организовать контроль в сфере управления проектами	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-3ПК-1.3	Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного взаимодействия участников рабочей группы в области управления человеческими ресурсами	Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного взаимодействия участников рабочей группы	Индивидуальное задание
ПК-1.5	ИД-1ПК-1.5	Знает методы оценки эффективности реализации проектов\программ	Знает современные концепции и лучшие практики УЧР в областях формирования штата, управления эффективностью, обучения и развития персонала, социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации	Индивидуальное задание
ПК-1.5	ИД-2ПК-1.5	Умеет оценивать эффективность реализации проектов/программ; каналов информационно-коммуникативной поддержки проектного управления	Умеет анализировать, прогнозировать и оценивать риски и возможности организации в области УЧР; разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и интеграции новых сотрудников компанию; выбирать и адаптировать методики оценки персонала и системы оплаты труда, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности персонала; программы обучения и развития персонала; мероприятия по формированию и продвижению HR-бренда на внешнем и внутреннем рынках труда; выявлять проблемы в области	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			социально-трудовых отношений и разрабатывать корпоративные социальные программы	
ПК-1.5	ИД-3ПК-1.5	Владеет методами инициирования, формирования и реализации проектов и программ; формирования команды проекта и оценки эффективности реализации проекта/программы	Владеет методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени, нормирования труда; планирования, анализа и контроля показателей по труду; навыками разработки регламентов в области управления персоналом; методами кадрового аудита; методами анализа кадровых рисков; навыками исследования рынка труда, поиска и привлечения персонала с использованием специальных программ, поисковых систем и Интернет-ресурсов; методиками исследования социальных процессов в организации, в том числе с использованием цифровых технологий и анализа больших данных; инструментами внутренних и внешних коммуникаций; методами программно-проектного управления в области УЧР	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	66	66	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	22	22	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	40	40	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	78	78	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
8-й семестр				
Модуль 1. Управление проектами как специфическая область профессиональной деятельности	4	0	6	10
Тема 1. Основные понятия проектного управления. Зарубежные и отечественные стандарты в области управления проектами.				
Тема 2. Управление проектами и программами в общей системе управления организацией. HR-проекты.				
Тема 3. Концепции проекта и программы мероприятий				
Тема 4. Бенчмаркинг проектов и программ в управлении человеческими ресурсами				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Основы управления проектами и программами	3	0	6	12
Тема 4. Фазы жизненного цикла и окружение проекта/программы Тема 5. Организационные структуры по управлению проектами/программами Тема 6. Группы процессов по управлению проектами/программами				
Модуль 3. Базовые области знаний по управлению проектами и программами	3	0	6	12
Тема 7. Управление содержанием и сроками проекта/программы Тема 8. Управление стоимостью и качеством в проекте/программе				
Модуль 4. Обеспечивающие области знаний по управлению проектами и программами	3	0	6	12
Тема 9. Управление командой и коммуникациями в проекте/программе Тема 10. Управление рисками и поставками в проекте/программе Тема 11. Управление заинтересованными сторонами проекта/программы				
Модуль 5. Информационно- коммуникационное сопровождение проектов и программ	3	0	6	12
Тема 12. Информационно-коммуникационное сопровождение проектов/программ				
Модуль 6. Программные продукты для управления проектами/программами	3	0	6	11
Тема 13. Обзор программных продуктов для управления проектами/программами				
Модуль 7. Оценка эффективности реализации проектов и программ	3	0	4	9
Тема 14. Оценка эффективности реализации проектов и программ				
ИТОГО по 8-му семестру	22	0	40	78
ИТОГО по дисциплине	22	0	40	78

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Формирование устава, карточки и других документов по сопровождению проекта в области УЧР
2	Составление диаграммы Ганта при планировании проекта в области УЧР
3	Составление информационно-коммуникационного плана продвижения и реализации проекта/программы в области УЧР

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
4	Формирование системы оценки эффективности реализации проекта/программы в области УЧР
5	Формирование модели компетенций HR-менеджера проекта

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

<p>Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.</p> <p>Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.</p> <p>При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.</p>

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

<p>При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически. 2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела. 3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу. 4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Ахметова С. Г. Управление проектами : учебное пособие / С. Г. Ахметова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015.	5
2	Ларсон Э. У. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / Э. У. Ларсон, К. Ф. Грей. - Москва: Дело и Сервис, 2013.	5
2. Дополнительная литература		

2.1. Учебные и научные издания		
1	Грей К. Ф. Управление проектами : учебник : пер. с англ. / К. Ф. Грей, Э. У. Ларсон. - М.: Дело и Сервис, 2007.	7
2	Просветов Г.И. Управление проектами : задачи и решения : учебно-практическое пособие / Г.И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2008.	4
3	Управление проектами : учебное пособие для вузов / И. И. Мазур [и др.]. - М.: Омега-Л, 2009.	5
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Ахметова С. Г. Управление проектами : учебное пособие	https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks120017	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Управление проектами. Информационно-аналитический журнал	https://pmmagazine.ru/	сеть Интернет; свободный доступ
Дополнительная литература	Эсаулова И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для вузов	https://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib3731	сеть Интернет; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	PMEXPERT – сертификация по управлению проектами	https://pm.expert/pme/	сеть Интернет; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Project Management Institute	https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards	сеть Интернет; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Университет управления проектами	http://www.pmuniversity.ru/project-management/	сеть Интернет; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1
Практическое занятие	Презентационный комплекс: экран, проектор, компьютер	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
**«Управление проектами и программами в
управлении человеческими ресурсами»**

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (8-го семестра учебного плана) и разбито на 7 учебных модулей. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
З.1. Знает современную теорию и практику проектного управления, технологию разработки проектов и методы управления их реализацией в области управления человеческими ресурсами	ТО	КИЗ	КИЗ
З.2. Знает методы оценки эффективности реализации проектов\программ	ТО	КИЗ	КИЗ
Освоенные умения			
У.1. Умеет разрабатывать проекты и управлять их внедрением, планировать и организовать контроль в сфере управления проектами в области управления человеческими ресурсами		КР КИЗ	КИЗ
У.2. Умеет оценивать эффективность реализации проектов/программ; каналов информационно-коммуникативной поддержки проектного управления		КР КИЗ	КИЗ
Приобретенные владения			
В.1. Владеет навыками формирования проектной группы, разработки и внедрения проектов, обеспечения эффективного		КР КИЗ	КИЗ

взаимодействия участников рабочей группы в области управления человеческими ресурсами			
В.2. Владеет методами инициирования, формирования и реализации проектов и программ; формирования команды проекта и оценки эффективности реализации проекта/программы		КР КИЗ	КИЗ

Условные обозначения: ТО - текущий опрос; КР – контрольная работа; ТЗ – творческое задание; КИЗ – комплексное индивидуальное задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме устного опроса проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания освоенных умений и приобре-

тенных владений (табл. 1.1) проводится в следующих формах: контрольная работа (КР)

2.2.1. Контрольная работа

Контрольная работа проводится в письменном виде в середине семестра.

Тема контрольной работы: «Формирование проекта в области управления человеческими ресурсами»

Типовые вопросы контрольной работы:

1. Введение. Актуальность проекта в области управления человеческими ресурсами в компании.
2. Характеристика компании.
3. Характеристика персонала компании.
4. Характеристика организации управления персоналом в компании.
5. Обоснование темы проекта – выявленная проблема в области управления человеческими ресурсами. Стейкхолдеры проекта.
6. Формирование устава, карточки и других документов при инициировании проекта.
7. Формирование команды проекта, определение каналов коммуникаций и продвижения проекта.
8. Диаграмма Ганта – организация реализации проекта.
9. Оценка эффективности проекта. Защита проекта.
10. Заключение.
11. Приложения.
12. Список используемых источников.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Выполнение комплексного индивидуального задания

Индивидуальное задание является комплексным, охватывает все модули и темы курса и представляет собой отчет о разработанном проекте в области управления человеческими ресурсами на предприятии.

Тема комплексного индивидуального задания единая для всех студентов:

«Формирование и реализация проекта _____ вписать точное название проекта _____ в ООО «Название предприятия».

Типовые темы проектов могут быть в следующих HR- областях:

- Рекрутмент
- Обучение
- Оценка
- Коммуникации
- Корпоративная культура
- Кадровый документооборот
- HR – Маркетинг
- HR- брендинг
- HR - Аналитика
- HR - Автоматизация
- HR – Digital
- другие

Примеры проектов в области управления человеческими ресурсами:

1. «Формирование и реализация проекта по развитию HR – бренда в ООО «Название предприятия».

2. «Формирование и реализация проекта «Карьерное развитие сотрудника» в ООО «Название предприятия».
3. «Формирование и реализация проекта «Employee Journey Map (карта пути сотрудника)» в ООО «Название предприятия».
4. «Формирование и реализация проекта «Организация и проведение корпоративного мероприятия в честь дня рождения компании» в ООО «Название предприятия».
5. «Формирование и реализация проекта «Well-being» в ООО «Название предприятия».
6. «Формирование и реализация проекта «Автоматизация оценки персонала» в ООО «Название предприятия».
7. «Формирование и реализация проекта «HR - аналитика» в ООО «Название предприятия».
8. Любая тема на выбор студента при согласовании с преподавателем.

Типовая структура:

1. Введение. Актуальность проекта в области управления человеческими ресурсами в компании.
2. Характеристика компании.
3. Характеристика персонала компании.
4. Обоснование темы проекта – выявленная проблема в области управления человеческими ресурсами. Стейкхолдеры проекта.
5. Формирование устава, карточки и других документов при инициировании проекта.
6. Формирование команды проекта, определение каналов коммуникаций и продвижения проекта.
7. Диаграмма Ганта – организация реализации проекта.
8. Оценка эффективности проекта. Защита проекта.
9. Заключение.
10. Приложения.
11. Список используемых источников

Содержание комплексного индивидуального задания:

Разработать концепцию проекта включая все этапы инициирования, разработки и реализации проекта. Сформировать команду проекта. Предоставить план реализации проекта с применением диаграммы Ганта. Подтвердить проектное предложение экономическим обоснованием. Сформировать программу информационно-коммуникационной поддержки проекта.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля и выполнение комплексного индивидуального задания.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается по результатам текущего и рубежного контроля и выполнение комплексного индивидуального задания.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения и защиты комплексного индивидуального задания. Тема задания приведена в п. 2.3.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.